

PÕLLUMAJANDUSUURINGUTE KESKUS

VILJANDI KATSEKESKUSE PÕHIMÄÄRUS

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Põllumajandusuuringute Keskuse (edaspidi PMK) Viljandi katsekeskus (edaspidi katsekeskus, inglise keeles *Viljandi Variety Testing Centre*) on PMK struktuuriüksus, mille põhiülesandeks on teostada riiklikke sordivõrdluskatseid, registreerimiskatseid, järelkontrolli katseid sertifitseeritud seemnepartiidele ning teaduslikke põld- ja erikatseid.
- 1.2. Katsekeskus juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi õigusaktidest, Euroopa Liidu seadusandlusest (oma töölõigus), PMK põhimäärusest, direktori käskkirjadest ja korraldustest, asedirektori korraldustest, PMK katsekeskuste kvaliteedikäsiraamatust ja käesolevast põhimäärusest.
- 1.3. Katsekeskuse struktuur ja koosseis on määratud Maaeluministeeriumi käskkirjaga.
- 1.4. Katsekeskuse töötaja täpsemad tökohustused määratakse kindlaks tema ametijuhendiga.

2. PÕHIÜLESANDED

- 2.1. Riiklike sordivõrdluskatsete läbiviimine katsekeskuses ja teistes ettenähtud katsekohtades Põllumajandusameti poolt kinnitatud meetodikate järgi.
 - 2.1.1. Katsetesse tulnud seemnete vastuvõtt, katseplaanide koostamine ja seemnete väljajagamine katsekohtadele.
 - 2.1.2. Vaatluste tegemine.
 - 2.1.3. Saagiandmete katsevea arvutus vastava statistilise andmetöötlusprogrammiga.
 - 2.1.4. Katsetulemuste töötlemine ja väljastamine Põllumajandus- ja Toiduametile (PTA) etteantud tähtaegadeks.
 - 2.1.5. Katsetulemuste ja arvete esitamine sordi omanikele ja esindajatele.
 - 2.1.6. Katsetulemuste avalikustamine interneti koduleheküljel ja kogumikus.
 - 2.1.7. Katsetulemuste põhjal ettepanekute tegemine Sordivalikukomisjonile sortide Sordilehte võtmiseks.
- 2.2. Registreerimiskatsete läbiviimine.
 - 2.2.1. Uutele sortidele eristatavuse, ühtlikkuse ja püsivuse katsete läbiviimine Rahvusvahelise Uute Taimesortide Liidu ning Ühenduse Sordiameti juhendite järgi.
 - 2.2.2. Riiklikesse sordivõrdluskatsetesse tulnud uutele sortidele sordiehtsuse, ühtlikkuse ja püsivuse katsete läbiviimine kontrolli eesmärgil.
 - 2.2.3. Registreerimiskatse käigus uutele sortidele ametliku sordikirjelduse koostamine.
 - 2.2.4. Vajadusel ametliku sordikirjelduse koopia väljastamine sordi omanikele ja teistele katseasutustele registritoimingute läbiviimiseks.
- 2.3. Sertifitseeritud seemnepartiide järelkontrolli katsete läbiviimine katsekeskuses.
 - 2.3.1. Vaatluste tegemine vastavalt OECD seemneskeemidele.
 - 2.3.2. Katsetulemuste väljastamine PTA-le.
- 2.4. PMK-le laekunud taotluste alusel teaduslike põldkatsete ja erikatsete korraldamine.
 - 2.4.1. Vaatluste tegemine vastavalt taotluse lisas etteantud meetodikale.
 - 2.4.2. Katsetulemuste väljastamine tellijale.

- 2.5. Ühekordsete ülesannete täitmine.
- 2.6. Katseasjanduse edasiarendamine. Põldkatsete tegemiseks vajaliku tehnika uuendamine ja täiustamine.
- 2.7. Tegevus- ja majandusarengu kavade koostamises osalemine.
- 2.8. Sortide standardproovide haldamine.

3. ÕIGUSED

3.1. Katsekeskusel on õigus:

- 3.1.1. saada PMK töötajatelt oma ülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni;
- 3.1.2. keelduda tööst, kui selleks puuduvad vastavad vahendid ja tingimused või kui need on seadusandlusega vastuolus;
- 3.1.3. kaasata oma töösse vajadusel ja kokkuleppel juhtkonnaga PMK teiste struktuuriüksuste töötajaid;
- 3.1.4. esindada PMK-d oma pädevuse ja PMK juhtkonnalt saadud volituse piires, sealhulgas teistes riigi- ja Euroopa Liidu asutustes ning rahvusvahelistes organisatsioonides;
- 3.1.5. edastada oma pädevuse piires informatsiooni teistele riigiasutustele;
- 3.1.6. teha ettepanekuid moodustada oma valdkonna ülesannete täitmiseks vajalikke komisjone või töörühmi;
- 3.1.7. teha ettepanekuid katsekeskuse koosseisu, töökorralduse ja eelarve kohta;
- 3.1.8. saada katsekeskuse töötajatele oma ülesannete täitmiseks vajalikku täienduskoolitust;
- 3.1.9. teha ettepanekuid PMK juhtkonnale katsekeskuse materiaal-tehnilise baasi väljaarendamiseks.

4. KOHUSTUSED

4.1. Katsekeskusel on kohustus:

- 4.1.1. täita temale pandud ülesandeid tähtaegselt ja kvaliteetselt;
- 4.1.2. kasutada tema kasutuses olevat vara ja vahendeid efektiivselt ning heaperemehelikult;
- 4.1.3. tagada ametialase informatsiooni konfidentsiaalsus;
- 4.1.4. hoiduda tegevusest, mis kahjustaks PMK mainet.

5. JUHTIMINE

- 5.1. Katsekeskust juhib katsekeskuse juhataja, kelle nimetab ametisse ja vabastab ametist PMK direktor.
- 5.2. Katsekeskuse juhataja allub asedirektorile.
- 5.3. Katsekeskuse juhataja ülesandeks on katsekeskuse juhtimine ning katsekeskusele pandud ülesannete täitmise korraldamine, koordineerimine ja kontrollimine.
- 5.4. Katsekeskuse juhataja äraolekul täidab tema ülesandeid katsekeskuse töötaja, kelle määrab katsekeskuse juhataja vastavalt ametijuhendile.
- 5.5. Katsekeskuse juhataja:

- 5.5.1. vastutab katsekeskusele pandud ülesannete täitmise eest;
- 5.5.2. esindab katsekeskust või vajadusel korraldab katsekeskuse esindamise;
- 5.5.3. osaleb PMK arengukavade ja tööplaanide koostamisel;
- 5.5.4. teeb direktorile ettepanekuid katsekeskuse töötajatele distsiplinaarkaristuste ja ergutuste kohaldamise kohta;
- 5.5.5. teeb direktorile ettepaneku töötajate tööle võtmiseks ja töölt vabastamiseks;
- 5.5.6. töötab välja juhendeid, lepinguid ja muid dokumente katsekeskuse tegevust puudutavates küsimustes;
- 5.5.7. allkirjastab katsekeskuses koostatud dokumendid;
- 5.5.8. annab katsekeskuse töötajatele suulisi ja kirjalikke ühekordseid ülesandeid;

6. VASTUTUS

- 6.1. Katsekeskuse juhataja tagab PMK ja katsekeskuse põhimäärustest tulenevate tööülesannete täitmise.
- 6.2. Katsekeskuse töötajad vastutavad oma tööalase tegevuse või tegevusetuse eest seadusega ettenähtud korras.

7. ARUANDLUS

- 7.1. Katsekeskus annab oma tegevusest aru PMK direktorile ja asedirektorile.
- 7.2. Aruandlust katsekeskuse tegevuse kohta esitab katsekeskuse juhataja või tema poolt volitatud katsekeskuse töötaja.

8. KATSEKESKUSE ÜMBERKORRALDAMINE

- 8.1. Ümberkorraldamine toimub:
 - 8.1.1. katsekeskuse tööülesannete muutumisel;
 - 8.1.2. töömahu olulisel suurenemisel või vähenemisel;
 - 8.1.3. muudel seadustes ettenähtud juhtudel.

Põhimäärus jõustub allakirjutamise kuupäevast.

/allkirjastatud digitaalselt/

Andrus Rahnu

Asedirektor direktori ülesannetes