

PÕLLUMAJANDUSUURINGUTE KESKUS

VÕRU KATSEJAAMA PÕHIMÄÄRUS

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Põllumajandusuuringute Keskuse (edaspidi PMK) Võru katsejaam (edaspidi katsejaam inglise keeles *Võru Variety Testing Station*) on PMK struktuuriüksus, mille ülesandeks on teostada riiklikke sordivõrdluskatseid ning teaduslikke põld- ja erikatseid.
- 1.2. Katsejaam juhendub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadustest Eesti Vabariigi õigusaktidest, PMK põhimäärusest, direktori käskkirjadest ja korraldustest, asedirektori korraldustest, PMK katsekeskuste kvaliteedikäsiraamatust ja käesolevast põhimäärusest.
- 1.3. Katsejaama struktuur ja koosseis on määratud Maaeluministeeriumi käskkirjaga.
- 1.4. Katsejaama töötaja täpsemad tökohustused määratakse kindlaks tema ametijuhendiga.

2. PÕHIÜLESANDED

- 2.1. Riiklike sordivõrdluskatsete läbiviimine katsejaamas Põllumajandusameti poolt kinnitatud meetodikate järgi.
 - 2.1.1. katsesse tulnud seemnete vastuvõtt, katseplaanide koostamine.
 - 2.1.2. vaatluste tegemine.
 - 2.1.3. katsetulemuste töötlemine ja väljastamine Viljandi katsekeskusele.
- 2.2. Teaduslike põld- ja erikatsete läbiviimine, vaatluste tegemine.
- 2.3. Katsetulemuste väljastamine tellijale.
- 2.4. Katsejaam vastutab katsetulemuste õigsuse ja vastavate andmete tähtaegse edastamise eest.
- 2.5. Katseasjanduse edasiarendamine. Põldkatsete tegemiseks vajaliku tehnika uuendamine ja täiustamine.
- 2.6. Ühekordsete ülesannete täitmine.

3. ÕIGUSED

- 3.1. Katsejaamal on õigus:
 - 3.1.1. saada PMK töötajatelt oma ülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni;
 - 3.1.2. keelduda tööst, kui selleks puuduvad vastavad vahendid ja tingimused või kui need on seadusandlusega vastuolus;
 - 3.1.3. kaasata oma töösse vajadusel ja kokkuleppel juhtkonnaga PMK teiste struktuuriüksuste töötajaid;
 - 3.1.4. esindada PMK-d oma pädevuse ja PMK juhtkonnalt saadud volituse piires, sealhulgas teistes riigi- ja Euroopa Liidu asutustes ning rahvusvahelistes organisatsioonides;
 - 3.1.5. edastada oma pädevuse piires informatsiooni teistele riigiasutustele;

- 3.1.6. teha ettepanekuid moodustada oma valdkonna ülesannete täitmiseks vajalikke komisjone või töörühmi;
- 3.1.7. teha ettepanekuid katsejaama koosseisu, töökorralduse ja eelarve kohta;
- 3.1.8. saada katsejaama töötajatele oma ülesannete täitmiseks vajalikku täienduskoolitust;
- 3.1.9. teha ettepanekuid PMK juhtkonnale katsejaama materiaal-tehnilise baasi väljaarendamiseks.

4. KOHUSTUSED

4.1. Katsejaamal on kohustus:

- 4.1.1. täita temale pandud ülesandeid tähtaegselt ja kvaliteetselt;
- 4.1.2. kasutada tema kasutuses olevat vara ja vahendeid efektiivselt ning heaperemehelikult;
- 4.1.3. tagada ametialase informatsiooni konfidentsiaalsus;
- 4.1.4. hoiduda tegevusest, mis kahjustaks PMK mainet.

5. JUHTIMINE

5.1. Katsejaama juhib katsejaama juhataja, kelle nimetab ametisse ja vabastab ametist PMK direktor.

5.2. Katsejaama juhataja allub asedirektorile.

5.3. Katsejaama juhataja:

- 5.3.1. vastutab katsejaamale pandud ülesannete täitmise eest;
- 5.3.2. teeb direktorile ettepanekuid katsejaama töötajatele distsiplinaarkaristuste ja ergutuste kohaldamise kohta;
- 5.3.3. teeb direktorile ettepaneku töötajate tööle võtmiseks ja töölt vabastamiseks;
- 5.3.4. töötab välja juhendeid, lepinguid ja muid dokumente katsejaama tegevust puudutavates küsimustes;
- 5.3.5. allkirjastab katsejaamas koostatud dokumendid;
- 5.3.6. annab katsejaama töötajatele suulisi ja kirjalikke ühekordseid ülesandeid.

6. VASTUTUS

6.1. Katsejaama juhataja tagab PMK ja katsejaama põhimäärusest tulenevate ülesannete täitmise.

6.2. Katsejaama töötajad vastutavad oma tööalase tegevuse või tegevusetuse eest seadusega ettenähtud korras.

7. KATSEJAAMA ARUANDLUS

7.1. Katsejaam annab oma tegevusest aru PMK direktorile ja asedirektorile.

7.2. Aruandlust katsejaama tegevuse kohta esitab katsejaama juhataja või tema poolt volitatud katsejaama töötaja.

8. KATSEJAAMA ÜMBERKORRALDAMINE

8.1. Ümberkorraldamine toimub:

- 8.1.1. Katsejaama funktsioonide muutumisel seoses reorganiseerimisega;
- 8.1.2. töömahu olulisel suurenemisel või vähenemisel;
- 8.1.3. muudel seaduses ettenähtud juhtudel.

Põhimäärus jõustub allakirjutamise kuupäevast.

/allkirjastatud digitaalselt/

Pille Koorberg

Direktor