

# PÕLLUMAJANDUSUURINGUTE KESKUS

## TAIMETERVISE JA MIKROBIOLOOGIA LABORATOORIUMI PÕHIMÄÄRUS

### 1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Põllumajandusuuringute Keskuse (PMK) taimetervise ja mikrobioloogia laboratoorium (edaspidi TTML), inglise keeles *Laboratory of Plant Health and Microbiology*, on PMK struktuuriüksus, mille põhiülesanneteks on määrata taimekahjustajaid taimedel ja taimsetel saadustel ning muudel objektidel, sealhulgas mullas; teha taimekahjustajate riikliku seire analüüsi; säilitada ja täiendada rakendusuuringuteks vajalike mikroorganismide kollektsiooni, teha mikrobioloogilisi analüüse, sealhulgas määrata põllumajandussaaduste üldtoksilisust; käidelda ohtlikke taimekahjustajaid nõuetekohaselt ning osaleda asjakohastes seireprogrammides.
- 1.2. TTML juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadustest ja Vabariigi Valitsuse määrustest, samuti maaeluministri ja keskkonnaministri määrustest, Euroopa Liidu seadusandlusest (oma töölõigus), laboritööks vajalikest EN ISO, EVS ja muudest standarditest, Eesti Akrediteerimiskeskuse kvaliteedisüsteemi standarditest ja juhendmaterjalidest, Põllumajandusuuringute Keskuse põhimäärusest, direktori käskkirjadest ja korraldustest, asedirektori korraldustest, PMK laboratooriumide kvaliteedikäsiraamatust ja käesolevast põhimäärusest.
- 1.3. Laboratooriumi struktuur ja koosseis on määratud Maaeluministeeriumi käskkirjaga.
- 1.4. Laboratooriumi töötaja täpsemad tökohustused määratakse kindlaks tema ametijuhendiga.

### 2. ÜLESANDED

- 2.1. Riiklike seireprogrammide raames ning järelevalve käigus Põllumajandusameti ja/või erakliendi poolt tellitud analüüside teostamine: sh, ohtlike ja mitteohtlike bakterhaiguste, fütoplasmade, viirushaiguste, viroidide, seenhaiguste, nematoodide, putukkahjurite ja lestade määramine taimedel, taimsetes saadustes, puidus ning muudel objektidel, sealhulgas mullas ja umbrohtude määramine, järgides rahvusvaheliselt tunnustatud meetodikaid.
- 2.2. Bakterväetiste, mulla, kasvusubstraatide, kompostide, loomasööda ja toiduteravilja mikrobioloogiliste analüüside teostamine, järgides rahvusvaheliselt tunnustatud meetodikaid.
- 2.3. Analüüsitulemuste töötlemine ja kliendile tulemuste väljastamine.
- 2.4. Mikrobioloogiliste ja taimetervise valdkondade analüüside teostamine teadus- ja arendustegevuse valdkonnas.
- 2.5. Taimekasvatusega seotud mikroorganismide kollektsiooni hooldamine, säilitamine ja täiendamine ning kollektsioonis olevate mikroorganismide kasutamisega seotud teenuste osutamine.
- 2.6. Laboratooriumi põhiülesannetega seotud projektides ja töögruppides osalemine.
- 2.7. Oma põhiülesannetega seotud koolitustel, seminaridel, teabepäevadel jt osalemine ning nende korraldamine.
- 2.8. Laboratooriumi kvaliteedisüsteemi rakendamine ja arendamine, lähtudes Eesti ja rahvusvahelistest standarditest ja kogemustest.
- 2.9. Oma põhiülesannetega seotud ringtestides ja ringtestide korraldamises osalemine.

2.10. Laboratoorium teeb tihedat koostööd PMK juhtkonna ning teiste struktuuriüksuste

2.11. Ühekordsete ülesannete täitmine.

### **3. ÕIGUSED**

- 3.1. Saada PMK juhtkonnalt tööks vajalikku informatsiooni asutuse finants-majandusliku olukorra kohta laboritöö paremaks organiseerimiseks ja planeerimiseks.
- 3.2. Saada kehtestatud korras valitsusasutuselt ja teistelt riigiasutustelt ning juriidilistelt ja füüsilistelt isikutelt oma valdkonna ülesannete täitmiseks vajalikku teavet.
- 3.3. Saada ametialaseks tööks vajalikku informatsiooni asutuse teistelt struktuuriüksustelt.
- 3.4. Saada PMK direksioonilt informatsiooni käskkirjade, korralduste, arengukavade ja juhendmaterjalide kohta.
- 3.5. Võtta osa labori tegevusvaldkondasid hõlmavatest vabariiklikest ja rahvusvahelistest teabepäevadest, seminaridest, koolitustest, näitustest, projektidest.
- 3.6. Teha juhtkonnale ettepanekuid töö ratsionaalsemaks korraldamiseks, efektiivsuse tõstmiseks, materiaal-tehnilise baasi arendamiseks, töörühmade moodustamiseks ja asjatundjate kaasamiseks oma pädevusse kuuluvate küsimuste lahendamisel.
- 3.7. Teha PMK direktorile ettepanekuid labori töötajate töötasu muutmiseks, premeerimiseks ja karistamiseks.
- 3.8. Kohandada analüüsimetoodikad vastavalt labori tingimustele.
- 3.9. Saada ja kasutada tööks vajalikke kemikaale, vahendeid, seadmeid, tööriistavastust, isikukaitsevahendeid ja tingimusi seaduses ettenähtud ulatuses.
- 3.10. Keelduda tööst, kui selleks puuduvad vastavad vahendid ja tingimused või kui need on seadusandlusega vastuolus.

### **4. KOHUSTUSED**

- 4.1. Laboratooriumile pandud ülesannete tähtaegne ja kvaliteetne täitmine.
- 4.2. Võrdluskatsetes ja analüüsimetodite valideerimisprotsessides osalemine.
- 4.3. Ohtlike taimekahjustajate käsitlemine seaduses ettenähtud korras.
- 4.4. Ohtliku taimekahjustaja või mikroorganismi avastamisel vastava järelevalveasutuse teavitamine seaduses ettenähtud korras.
- 4.5. Laboratooriumi valduses oleva mikrobioloogilise kollektsiooni hooldamine, säilitamine ja täiendamine.
- 4.6. Laboratooriumi vara heaperemeheliku kasutamise ja säilimise tagamine.
- 4.7. PMK ja TTML hea maine säilitamine.
- 4.8. Ametialaste saladuste hoidmine.
- 4.9. PMK-d ja TTML-i kahjustavast tegevusest hoidumine.

### **5. JUHTIMINE**

- 5.1. Laboratooriumi juhib juhataja (kelle nimetab ametisse ja vabastab ametist PMK direktor), juhataja asetäitja ja kvaliteedijuht.
- 5.2. Laboratooriumi juhataja allub vahetult asedirektorile ning juhataja asetäitja ja kvaliteedijuht alluvad laboratooriumi juhatajale.

### 5.3. Laboratooriumi juhataja:

- 5.3.1. vastutab laboratooriumile määratud ülesannete täitmise eest;
- 5.3.2. planeerib ja juhib labori erialast ja analüütilist tegevust;
- 5.3.3. teeb tihedat koostööd TTML teiste juhtkolmiku liikmete, PMK juhtkonna ja teiste struktuuriüksuste töötajatega;
- 5.3.4. planeerib ja organiseerib labori personali erialaseid koolitusi;
- 5.3.5. teeb PMK juhtkonnale ettepanekuid labori töötervishoiu ja tööohutuse tingimuste vastavusse viimiseks ja parandamiseks;
- 5.3.6. osaleb tööks vajalike materjalide (sh kemikaalid, tarvikud jm) ja seadmete hangete ettevalmistamisel ja vajadusel hangete läbiviimisel;
- 5.3.7. tellib ja võtab laboris vastu tööks vajalikud kemikaalid, tarvikud, seadmed jm labori tööks vajalikud materjalid;
- 5.3.8. koostab labori tegevusega seotud aruandeid, juhendeid, lepinguid, arengukavasid jm dokumente ning osaleb labori ülesannetega seotud aruteludes, töögruppides, projektides ja nende ettevalmistamisel;
- 5.3.9. esindab laborit;
- 5.3.10. täidab PMK Kvaliteedisüsteemist tulenevaid kohustusi vastavalt PMK Kvaliteedikäsiraamatus toodule;
- 5.3.11. teeb direktorile ettepanekuid töötajate tööle võtmiseks ja töölt vabastamiseks, töötajate palga muutmiseks, premeerimiseks ja karistamiseks;
- 5.3.12. täidab asutuse tööga seonduvaid ühekordseid ülesandeid ning annab laboratooriumi töötajatele ühekordseid ülesandeid.

### 5.4. Laboratooriumi juhataja asetäitja:

- 5.4.1. asendab labori juhatajat tema äraolekul;
- 5.4.2. koordineerib ja vastutab mikrobioloogia valdkonna analüüsides ning mikroorganismide kollekttsiooniga seotud ülesannete läbiviimise eest;
- 5.4.3. teeb tihedat koostööd TTML teiste juhtkolmiku liikmete, PMK juhtkonna ja teiste struktuuriüksuste töötajatega;
- 5.4.4. täidab PMK Kvaliteedisüsteemist tulenevaid kohustusi vastavalt PMK Kvaliteedikäsiraamatus toodule;
- 5.4.5. osaleb labori tegevusega seotud koolituste, aruannete, juhendite, lepingute, arengukavade jm dokumentide ettevalmistamisel ning labori ülesannetega seotud aruteludes, töögruppides, projektides ja nende ettevalmistamisel;
- 5.4.6. allkirjastab ja väljastab mikrobioloogia valdkonna katseprotokollid;
- 5.4.7. täidab asutuse tööga seonduvaid ühekordseid ülesandeid.

### 5.5. Laboratooriumi kvaliteedijuht:

- 5.5.1. juhib, arendab ja ajakohastab labori kvaliteedisüsteemi-alast tööd;
- 5.5.2. koostab labori kvaliteedikäsiraamatu ja teisi PMK kvaliteedisüsteemi dokumente;
- 5.5.3. teostab molekulaarbioloogilisi analüüse;
- 5.5.4. asendab vajadusel labori juhatajat;
- 5.5.5. teeb tihedat koostööd TTML teiste juhtkolmiku liikmete, PMK juhtkonna ja teiste struktuuriüksuste töötajatega;

- 5.5.6. täidab PMK Kvaliteedisüsteemist tulenevaid kohustusi vastavalt PMK Kvaliteedikäsiraamatus toodule;
- 5.5.7. osaleb labori tegevusega seotud koolituste, aruannete, juhendite, lepingute, arengukavade jm dokumentide ettevalmistamisel ning labori ülesannetega seotud aruteludes, töögruppides, projektides ja nende ettevalmistamisel;
- 5.5.8. täidab asutuse tööga seonduvaid ühekordseid ülesandeid.

## **6. VASTUTUS**

- 6.1. TTML juhataja tagab PMK ja TTML põhimäärustest tulenevate tööülesannete täitmise.
- 6.2. TTML töötajad vastutavad oma tööalase tegevuse või tegevusetuse eest seadustega ettenähtud korras.

## **7. ARUANDLUS**

- 7.1. TTML annab oma tegevusest aru PMK direktorile ja asedirektorile.
- 7.2. Aruandlust TTML tegevuse kohta esitab laboratooriumi juhataja või tema poolt volitatud TTML töötaja.

## **8. LABORATOORIUMI ÜMBERKORRALDAMINE**

- 8.1. Ümberkorraldamine toimub:
  - 8.1.1. laboratooriumi tööülesannete muutumisel;
  - 8.1.2. töömahu olulisel suurenemisel või vähenemisel;
  - 8.1.3. muudel seaduses ettenähtud juhtudel.

Põhimäärus jõustub allakirjutamise kuupäevast.

*/allkirjastatud digitaalselt/*

Pille Koorberg  
Direktor