

PÕLLUMAJANDUSUURINGUTE KESKUS

SEEMNEKONTROLI LABORATOORIUMI PÕHIMÄÄRUS

1 ÜLDSÄTTED

- 1.1 Põllumajandusuuringute Keskuse (PMK) seemnekontrolli laboratoorium (SKL), inglise keeles Seed Testing Laboratory, on PMK struktuuriüksus, mille ülesandeks on teostada laboratoorseid analüüse seemnetest.
- 1.2 Laboratoorium juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadustest ja muudest õigusaktidest, PMK põhimäärusest, akrediteerimise standarditest ja juhendmaterjalidest, PMK laboratooriumide kvaliteedikäsiraamatust, ISTA standardist, direktiooni käskkirjadest ja korraldustest ning käesolevast põhimäärsest.
- 1.3 Laboratooriumi struktuur ja koosseis on määratud Maaeluministeeriumi käskkirjaga.
- 1.4 Laboratooriumi töötaja täpsemad tökohustused määratakse kindlaks tema ametijuhendiga.

2 PÕHIÜLESANDED

- 2.1 Seemneproovide analüüsimine seemnepartiide sertifitseerimiseks.
- 2.2 Eraklientide seemneproovide analüüsimine.
- 2.3 Seemneproovivõtjate väljaõpetamine vastavalt ISTA (Rahvusvaheline Seemnekontrolli Assotsiatsioon) metoodikale ja täienduskoolituse korraldamine kord aastas.
- 2.4 Seemneproovivõtjate töö kontrollimine, auditeerimine ja kontrollproovide võtmine.
- 2.5 Analüüsiprotokollide ja ISTA Sertifikaatide väljastamine.
- 2.6 Osalemine oma valdkonna rahvusvahelistes ringtestides ja nende korraldamine.
- 2.7 Labori kvaliteedisüsteemi arendamine ja ISTA akrediteerituse tagamine.
- 2.8 Koostöö edendamine Põhja- ja Baltimaade seemnekontrolli laboratooriumidega.
- 2.9 Seemnekontrollialaste õppepäevade korraldamine.

3 ÕIGUSED

- 3.1 Saada tööks vajalikku informatsiooni PMK arengukava, jooksva töö ja majandusliku olukorra osas.
- 3.2 Keelduda tööst, kui selleks puuduvad vastavad vahendid ja tingimused või kui need on vastuolus seadusandluse ja töötervishoiu reeglitega.
- 3.3 Saada ametialaseks tööks vajalikku informatsiooni PMK teistelt struktuuriüksustelt.
- 3.4 Saada tööülesannete kvaliteetseks täitmiseks ja klientide paremaks teenindamiseks abi tugiosakondadelt.
- 3.5 Teha ettepanekuid töörühmade moodustamiseks ja asjatundjate kaasamiseks oma pädevusse kuuluvate küsimuste lahendamisel.

- 3.6 Võtta osa seemnekontrolli laboratooriumi tegevusvaldkonda hõlmavatest üritustest, teabe-ja õppepäevadest.
- 3.7 Teha ettepanekuid PMK juhtkonnale seemnekontrolli laboratooriumi materiaaltehnilise baasi kaasajastamiseks.
- 3.8 Teha PMK direktorile ettepanekuid labori töötajate töötasu muutmiseks, premeerimiseks, karistamiseks.

4 KOHUSTUSED

- 4.1 Täita seemnekontrolli laboratooriumile pandud ülesanded tähtaegselt ja kvaliteetselt.
- 4.2 Tagada seemnekontrolli laboratooriumi vara säilimise.
- 4.3 Hoida ametisaladusi.
- 4.4 Hoiduda tegevusest, mis kahjustaks seemnekontrolli laboratooriumi ja PMK mainet.

5 JUHTIMINE

- 5.1 Laboratooriumi juhib laboratooriumi juhataja, kelle nimetab ametisse ja vabastab ametist PMK direktor.
- 5.2 Laboratooriumi juhataja allub asedirektorile.
- 5.3 Laboratooriumi juhataja:
 - 5.3.1 vastutab laboratooriumile pandud ülesannete täitmise eest;
 - 5.3.2 allkirjastab laboratooriumi koostatud dokumendid;
 - 5.3.3 töötab välja juhendeid, lepinguid ja muid dokumente laboratooriumi tegevust puudutavates küsimustes;
 - 5.3.4 annab laboratooriumi töötajatele suulisi ja kirjalikke ühekordseid ülesandeid;
 - 5.3.5 teeb asedirektorile ettepanekuid seemnekontrolli laboratooriumi töötajatele distsiplinaarkaristuste ja ergutuste kohaldamise kohta;
 - 5.3.6 teeb asedirektorile ettepaneku töötajate töölevõtmiseks ja töölt vabastamiseks.
- 5.4 Laboratooriumi juhataja asetäitja-kvaliteedijuht:
 - 5.4.1 asendab vajadusel laboratooriumi juhatajat;
 - 5.4.2 töötab välja kvaliteedisüsteemi toimimiseks vajalikke dokumente.

6 VASTUTUS

- 6.1 Laboratooriumi juhataja tagab seemnekontrolli laboratooriumi põhimääruse täitmise.
- 6.2 Laboratooriumi töötajad vastutavad oma tööalase tegevuse või tegevusetuse eest seadusega ettenähtud korras.

7 ARUANDLUS

- 7.1 Laboratoorium annab oma tegevusest aru PMK direktorile ja asedirektorile.
- 7.2 Aruandlust laboratooriumi kohta esitab juhataja või tema poolt volitatud laboratooriumi töötaja.

8 LABORATOORIUMI ÜMBERKORRALDAMINE

- 8.1 Ümberkorraldamine toimub:
 - 8.1.1 laboratooriumi tööülesannete muutumisel;
 - 8.1.2 töömahu olulisel suurenemisel või vähenemisel;
 - 8.1.3 muudel seadustes ettenähtud juhtudel.

Põhimäärus jõustub allakirjutamise kuupäevast

/allkirjastatud digitaalselt/

Pille Koorberg

Direktor