

PÕLLUMAJANDUSUURINGUTE KESKUS

AGROKEEMIA LABORATOORIUMI PÕHIMÄÄRUS

1 ÜLDSÄTTED

- 1.1** Põllumajandusuuringute Keskuse (PMK) agrokeemia laboratoorium (AKL), inglise keeles Laboratory of Agrochemistry, on PMK struktuuriüksus, mille põhiülesanneteks on mulla- ja kasvustraadiproovide agrokeemiliste analüüside teostamine väetis- ja lubjatarbe määramiseks; lubi-, mineraal- ja orgaaniliste väetiste proovide analüüsimine ja kvaliteedi kontroll ning makro- ja mikroelementide ning raskemetallide sisalduse määramine toidus ja toidutoormes, loomasöötades, vees, mullas ja väetises.
- 1.2** Agrokeemia laboratoorium juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadustest ja Vabariigi Valitsuse määrustest, samuti maaeluministri ja keskkonnaministri määrustest, Euroopa Liidu seadusandlusest (oma tööloigis), laboritöök vajalikest EN ISO, EVS ja muudest standarditest, Eesti Akrediteerimiskeskuse kvaliteedisüsteemi standarditest ja juhendmaterjalidest, Põllumajandusuuringute Keskuse põhimäärusest, direktori käskkirjadest ja korraldustest, asedirektori korraldustest, PMK laboratooriumide kvaliteedikäsiraamatust ja käesolevast põhimäärusest.
- 1.3** Laboratooriumi struktuur ja koosseis on määratud Maaeluministeeriumi käskkirjaga.
- 1.4** Laboratooriumi töötaja täpsemad töökohustused määratakse kindlaks tema ametijuhendiga.

2 PÕHIÜLESANDED

- 2.1** Mineraalväetiste proovide analüüsimine kooskõlas EMU Väetisemäärusega 2003/2003 EC.
- 2.2** Orgaaniliste väetiste (sõnnik, kompost, läga jt) proovide analüüsimine keskkonnasõbraliku põllumajanduse arendamiseks ja väetiste toitainete sisalduse hindamiseks.
- 2.3** Põllumajandusameti inspektorite poolt riikliku järelevalve korras võetud väetise kontrollproovide analüüsimine.
- 2.4** Eraklientide ja -firmade väetisproovide analüüsimine.
- 2.5** Mullaseireprogrammide ja riiklike toetuste saamiseks vajalike mullaproovide analüüsimine.
- 2.6** Eraklientide ja -firmade mullaproovide analüüsimine.
- 2.7** Makro- ja mikroelementide ning raskemetallide sisalduse määramine taimsetes ja loomsetes saadustes – toidus ja toidutoormes, loomasöötades, mullas, vees, väetistes jm maatriksites nii riikliku järelevalve käigus võetud proovidest kui ka eraklientide tellitud proovidest.
- 2.8** Laborile on Põllumajandusministri 04.04.2007. a. käskkirja nr.105 ja käskkirja 26.06.2007. a. käskkirja nr.169 alusel antud referentlaboratooriumina tegutsemise volitused söötades sisalduvate raskemetallide analüüsi valdkonnas.
- 2.9** Koostöö arendamine vastava ainevaldkonna EL referentlaboritega ja vabariigi volitatud laboritega.
- 2.10** Osalemine EURL (*European Union Reference Laboratory*) labori poolt korraldavates ringtestides, seminaridel, töökoolitustel.
- 2.11** Laboratooriumi kvaliteedisüsteemi hoidmine ja edasiarendamine.
- 2.12** Rahvusvahelistes ja siseriiklikes ringtestides ja võrdluskatsetes osalemine.

3 ÕIGUSED

- 3.1 Laborile on antud õigus tegutseda rahvusliku referentlaborina söödas sisalduvate raskemetallide valdkonnas.
- 3.2 Saada PMK juhtkonnalt tööks vajalikku informatsiooni asutuse finants-majandusliku olukorra kohta laboritöö paremaks organiseerimiseks ja planeerimiseks.
- 3.3 Saada PMK direktsioonilt informatsiooni käskkirjade, korralduste, arengukavade ja juhendmaterjalide kohta.
- 3.4 Võtta osa labori tegevusvaldkondasid hõlmavatest rahvusvahelistest ja vabariiklikest teabepäevadest seminaridest, koolitustest, näitustest.
- 3.5 Saada ametialaseks tööks vajalikku informatsiooni asutuse teistelt struktuuritiksustelt.
- 3.6 Teha juhtkonnale ettepanekuid töö ratsionaalsemaks korraldamiseks.
- 3.7 Saada tööriietust ja isikukaitsevahendeid seaduses ettenähtud ulatuses.
- 3.8 Keelduda tööst, kui selleks puuduvad vastavad vahendid ja tingimused või kui need on seadusandlusega vastuolus.

4 KOHUSTUSED

- 4.1 Täita laboratooriumile pandud ülesanded tähtaegselt ja kvaliteetselt.
- 4.2 Osaleda EL referentlaborite poolt korraldavates võrdluskatsetes ja analüüsimeetodite valideerimisprotsessides.
- 4.3 Tagada laboratooriumi vara heaperemehelik kasutamine.
- 4.4 Hoida kõrgel AKL mainet.
- 4.5 Hoida ametialaseid saladusi.
- 4.6 Hoida PMK-d kahjustavast tegevusest.

5 JUHTIMINE

- 5.1 Laboratooriumi juhib juhataja, (kelle nimetab ametisse ja vabastab ametist PMK direktor), juhataja asetäitja ja kvaliteedijuht.
- 5.2 Laboratooriumi juhataja allub vahetult asedirektorile.
- 5.3 Laboratooriumi juhataja:
 - 5.3.1 vastutab laboratooriumile pandud ülesannete täitmise eest;
 - 5.3.2 vastutab laboratooriumi kvaliteedisüsteemi eest;
 - 5.3.3 osaleb PMK arengukavade ja tööplaanide koostamisel;
 - 5.3.4 koostab laboratooriumi tööaruandeid, arengukavasid, ametijuhendeid jm dokumente;
 - 5.3.5 teeb direktorile ettepanekuid töötajate tööle võtmiseks ja töölt vabastamiseks;
 - 5.3.6 teeb direktorile ettepanekuid labori töötajate palga muutmiseks, premeerimiseks ja karistuste määramiseks;
 - 5.3.7 tellib laboratooriumile kemikaalid, filterpaberid jm tarvikud;
 - 5.3.8 allkirjastab AKL-i koostatud dokumendid;
 - 5.3.9 annab laboratooriumi töötajatele suulisi ja kirjalikke ühekordseid ülesandeid.

- 5.4 Laboratooriumi juhataja asetäitja:
 - 5.4.1 asendab laborijuhatajat tema äraolekul;
 - 5.4.2 koordineerib ja vastutab mullaanalüüside valdkonna eest;
 - 5.4.3 annab AKL laboratooriumi töötajatele suulisi ja kirjalikke ühekordseid ülesandeid;
 - 5.4.4 allkirjastab ja väljastab mullaanalüüside katseprotokollid.
- 5.5 Laboratooriumi kvaliteedijuht:
 - 5.5.1 asendab vajadusel laborijuhatajat;
 - 5.5.2 töötab välja aruandeid, hankedokumente ja kvaliteedisüsteemi toimimiseks vajalikke dokumente;
 - 5.5.3 väljastab metallide valdkonna katseprotokolle.

6 VASTUTUS

- 6.1 Laboratooriumi juhataja tagab PMK ja AKL põhimäärustest tulenevate tööülesannete täitmise.
- 6.2 Laboratooriumi töötajad vastutavad oma tööalase tegevuse või tegevusetuse eest seadustega ettenähtud korras.

7 ARUANDLUS

- 7.1 Laboratoorium annab oma tegevusest aru PMK direktorile ja asedirektorile.
- 7.2 Aruandlust laboratooriumi kohta esitab juhataja või tema poolt volitatud laboratooriumi töötaja.

8 LABORATOORIUMI ÜMBERKORRALDAMINE

- 8.1 Ümberkorraldamine toimub:
 - 8.1.1 laboratooriumi tööülesannete muutumisel;
 - 8.1.2 töömahu olulisel suurenemisel või vähenemisel;
 - 8.1.3 muudel seadustes ettenähtud juhtudel.

Põhimäärus jõustub allakirjutamise kuupäevast

/allkirjastatud digitaalselt/

Pille Koorberg
Direktor