

# PÕLLUMAJANDUSUURINGUTE KESKUS



.....  
KALLE TALVISTE PMK DIREKTOR

21. " 04. .... 2010

## TAIMSE MATERJALI LABORATOORIUMI PÕHIMÄÄRUS

### I. ÜLDSÄTTED

1. Põllumajandusuuringute Keskuse (PMK) Taimse materjali laboratoorium, inglise keeles Plant Production Laboratory, on PMK struktuuriüksus, mille põhiülesanneteks on teravilja, teraviljasaaduste, õlikultuuride, söötade, taimse toidu ja taimse materjali analüüside tegemine ning elementanalüüside tegemine.
2. Taimse materjali laboratoorium juhindub oma tegevuses Eesti vabariigi seadustest, Vabariigi Valitsuse määrustest ja korraldustest, põllumajandusministri määrustest ja käskkirjadest, Põl Põllumajandusuuringute Keskuse põhimäärusest, akrediteerimise standarditest ja juhendmaterjalidest, Euroopa Liidu direktiividega kehtestatud analüüsimeetoditest, laboritöös kasutatavatest ISO, EN, EV ja mõnede riikide rahvuslikest standarditest, direktori käskkirjadest ja korraldustest, asedirektori korraldustest ja Taimse materjali laboratooriumi põhimäärusest.
3. Taimse materjali laboratooriumil on lihtpitsat.

### II. TAIMSE MATERJALI LABORATOORIUMI PÕHIÜLESANDED

4. Söötadest võetud kontrollproovide analüüsimine;
5. Sortide riiklike registreerimis- ja majanduskatsete saagi kvaliteedianalüüside tegemine;
6. Laboratoorsete analüüside tegemine toodete nõuetekohasuse tõendamiseks;
7. Toidust võetud kontrollproovide analüüsimine;
8. Teravilja sekkumiskokkuostu lõpp-proovide analüüsimine;
9. Põldkatsete saagi analüüside tegemine;
10. Teravilja, teraviljasaaduste, õlikultuuride, söötade, taimse toidu ja taimse materjali proovide analüüside tegemine;
11. Elementanalüüside tegemine;
12. Laboratooriumi pädevuse ulatuses analüüsiks vajalike meetodite katsetamine ja evitamine;
13. Rahvusvahelistes ringtestides osalemine;
14. Eesti teravilja ringtesti läbiviimine;
15. Kvaliteedisüsteemi rakendamine ja hoidmine;
16. Osalemine Euroopa Komisjoni Söödalisanndite Referentlabori (CRL) ja rahvuslike referentlaborite konsortsiumi töös;
17. Vastutus väljastatud analüüsiandmete õigsuse ja usaldatavuse ees;
18. Ühekordsete ülesannete täitmine.

### **III. ÕIGUSED**

Taimse materjali laboratooriumil on õigus:

19. saada tööks vajalikku informatsiooni direktori käskkirjadest, korraldustest, arengukavadest, normdokumentidest, samuti asutuse rahalistest võimalustest laboratooriumi ülesannete täitmisel;
20. saada tööks vajalikku informatsiooni teistelt struktuuriüksustelt;
21. teha direktorile ettepanekuid töö ratsionaalsemaks korraldamiseks;
22. teha direktorile ettepanekuid laboratooriumi töötajate palga muutmiseks, premeerimiseks ja karistamiseks;
23. saada ja kasutada tööks vajalikke kemikaale, vahendeid ja seadmeid seaduses ettenähtud ulatuses;
24. keelduda tööst, kui selleks puuduvad vastavad vahendid ja tingimused või kui need on seadustega vastuolus;
25. saada erialast koolitust;
26. saada tööriietust seaduses ettenähtud ulatuses;
27. teha ettepanekuid tööühmade moodustamiseks ja asjatundjate kaasamiseks oma pädevusse kuuluvate küsimuste lahendamisel.

### **IV. KOHUSTUSED**

Taimse materjali laboratooriumil on kohustus:

28. täitma laboratooriumile püstitatud ülesanded tähtaegselt ja kvaliteetselt;
29. tagama laboratooriumi vara säilimise;
30. hoidma ametialaseid saladusi;
31. hoiduma Laboratooriumi ja Põllumajandusuuringute Keskust kahjustavast tegevusest.

### **V. JUHTIMINE**

32. Taimse materjali analüüsi laboratooriumi juhhib juhataja, kelle nimetab ametisse ja vabastab ametist PMK direktor.
33. Taimse materjali analüüsi laboratooriumi juhataja allub asedirektorile.
34. Laboratooriumi juhataja teeb direktorile ettepaneku vabanenud töökoha täitmiseks uue töötajaga.
35. Labori juhataja:
  - 35.1 vastutab Taimse materjali laboratooriumile pandud ülesannete täitmise eest;
  - 35.2 vastutab laboratooriumi kvaliteedisüsteemi eest;
  - 35.3 koostab laboratooriumis teostatud töö aruandeid, arengukavasid jm. dokumente;
  - 35.4 tellib kemikaalid ja tarvikud;
  - 35.5. osaleb PMK arengukavade ja tööplaanide koostamisel;
  - 35.6 koostab laboratooriumi töötajate puhkusegraafikud.
  - 35.7 allkirjastab Taimse materjali laboratooriumi koostatud dokumendid;
  - 35.8 annab Taimse materjali laboratooriumi töötajatele suulisi ja kirjalikke ühekordseid ülesandeid.

### **VI. TAIMSE MATERJALI LABORATOORIUMI VASTUTUS**

36. Taimse materjali laboratooriumi juhataja tagab Taimse materjali laboratooriumi põhimääruse täitmise.

37. Taimse materjali laboratooriumi töötajad vastutavad oma tööalase tegevuse või tegevuse-  
tuse eest seadusega ettenähtud korras .

## **VII. TAIMSE MATERJALI LABORATOORIUMI ARUANDLUS**

38. Taimse materjali laboratoorium annab oma tegevusest aru PMK direktorile ja asedirekto-  
rile.
39. Aruandlust laboratooriumi tegevuse kohta esitab juhataja või tema poolt volitatud labora-  
tooriumi töötaja.

## **VIII. LABORATOORIUMI ÜMBERKORRALDAMINE**

40. Taimse materjali laboratooriumi ümberkorraldamine toimub:
- 40.1. laboratooriumi funktsioonide muutumisel;
  - 40.2. töömahu olulisel suurenemisel või vähenemisel;
  - 40.3. muudel seaduses ettenähtud juhtudel.

Taimse materjali laboratooriumi põhimääruse koostas Ann Akk.